

Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Στο 10ο εξάμηνο των σπουδών τους, οι φοιτητές εκπονούν Διπλωματική Εργασία υπό την επίβλεψη ενός μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Οι κανόνες που διέπουν τη διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιγράφονται στη συνέχεια.

Κανόνες Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

- Η Διπλωματική Εργασία έχει ελάχιστη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, δηλαδή η σχετική εξέταση γίνεται το αργότερο στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου μετά την αρχική δήλωσή της. Η εξέταση γίνεται το αργότερο δύο (2) εβδομάδες μετά τη λήξη των εξετάσεων συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής Σεπτεμβρίου στην περίπτωση του εαρινού εξαμήνου.
- Σε περίπτωση μη εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας σε ένα εξάμηνο, η δήλωση διπλωματικής εργασίας ανανεώνεται υποχρεωτικά το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης γίνεται εκ νέου δήλωση με διαφορετικό επιβλέποντα και θέμα.
- Για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας είναι δυνατόν, κατά την κρίση του επιβλέποντος, να συνεργασθούν δύο φοιτητές.
- Δεν επιτρέπεται η δήλωση της Διπλωματικής Εργασίας εάν ο φοιτητής δεν έχει ικανοποιήσει την προαπαιτήση γνώσης της ξένης γλώσσας (ΜΥΥ101 και ΜΥΥ201).
- Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται και βαθμολογείται από τριμελή επιτροπή διδασκόντων η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και τουλάχιστον έναν ακόμη καθηγητή του Τμήματος. Το τρίτο μέλος της επιτροπής μπορεί να είναι: καθηγητής του Τμήματος ή καθηγητής άλλου Τμήματος ή μέλος ΕΔΙΠ του Τμήματος ή συμβασιούχος διδάσκων του Τμήματος (εφόσον η σύμβασή του είναι σε ισχύ την ημέρα της εξέτασης) ή μεταδιδακτορικοί ερευνητές.
- Οι φοιτητές που εκπονούν Διπλωματική Εργασία πρέπει να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της εργασίας τους σε μια διάλεξη. Την παρουσίαση μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος.
- Στη Διπλωματική Εργασία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

- Ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στην τριμελή επιτροπή του τη γραπτή διατριβή του τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίας.
- Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στο Τμήμα ηλεκτρονικό αντίγραφο της διπλωματικής του εργασίας.

Κριτήρια Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά την εξέταση της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή επιτροπή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης (σε παρένθεση η βαρύτητα κάθε κριτηρίου):

- **Παρουσίαση (10%):** Ποιότητα και πληρότητα διάλεξης-διαφανειών, ανταπόκριση σε ερωτήσεις
- **Κείμενο (20%):** Δομή, εμφάνιση, σαφήνεια στην περιγραφή θέματος-μεθοδολογίας-αποτελεσμάτων, βιβλιογραφικές αναφορές
- **Μεθοδολογία & Αποτελέσματα (40%):** Καταλληλότητα της μεθοδολογίας, ορθότητα-δυσκολία υλοποίησης, επάρκεια αξιολόγησης, αξιοπιστία συμπερασμάτων
- **Διαδικασία εκπόνησης (30%):** Συνέπεια, εργατικότητα, συνεργασία, γνώσεις-ικανότητες, πρωτοβουλία, αυτονομία.

Κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια βαθμολογείται χωριστά και ισοδύναμα (στην κλίμακα 0-10) από το κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, εκτός από το τελευταίο κριτήριο που βαθμολογείται μόνο από τον επιβλέποντα. Έτσι προκύπτει η βαθμολογία για κάθε κριτήριο ως ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμών των εξεταστών. Ο τελικός βαθμός της Διπλωματικής προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών σε κάθε κριτήριο λαμβάνοντας υπόψη τις αντίστοιχες βαρύτητες. Στον τελικό βαθμό εφαρμόζεται στρογγυλοποίηση ώστε να προκύψει είτε ακέραιος βαθμός, είτε βαθμός με δεκαδικό μέρος 0.5.

Διαφάνεια ανάθεσης και υποστήριξης φοιτητών

Τα προτεινόμενα θέματα Διπλωματικών Εργασιών ανακοινώνονται μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου για δηλώσεις εαρινού εξαμήνου και μέχρι το τέλος Μαΐου για δηλώσεις χειμερινού εξαμήνου.

Καταφύγιο Διπλωματικών Εργασιών

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν μπορεί να βρει επιβλέποντα για την Διπλωματική του εργασία, έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του από το Τμήμα να του προτείνει επιβλέποντα. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει (α) την αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή τη στιγμή της αιτήσεως, (β) έκθεση ενδιαφερόντων σχετικά με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας, όχι μεγαλύτερη της μίας σελίδας, (γ) τη λίστα από μέλη ΔΕΠ που έχει ήδη συμβουλευθεί ο φοιτητής, και (δ) τη ρητή διαβεβαίωση εκ μέρους του φοιτητή ότι έχει συμβουλευθεί ήδη τον Ακ. Σύμβουλό του.

Η καταληκτική προθεσμία για τις αιτήσεις αυτές είναι η ημερομηνία έναρξης των δηλώσεων μαθημάτων κάθε εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μπορεί να συμπεριληφθεί η Διπλωματική εργασία στην δήλωση μαθημάτων του φοιτητή. Η ημερομηνία είναι αυστηρή, και υπέρβασή της καθιστά την αίτηση υποχρεωτικώς άκυρη. Το Τμήμα οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα του φοιτητή και να του προτείνει επιβλέποντα εντός δύο εβδομάδων από τη λήξη της προθεσμίας. Ο φοιτητής δεν είναι υποχρεωμένος να αποδεχτεί την πρόταση του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του ένας φοιτητής έχει τη δυνατότητα μόνο μίας τέτοιας αίτησης.

Η πρόταση επιβλέποντος γίνεται άπαξ ανά εξάμηνο, μαζικά για όλους τους φοιτητές που εμπρόθεσμα κατέθεσαν αίτηση. Η διαδικασία είναι ως ακολούθως.

1. Καταρχήν γίνεται διερεύνηση από την Επιτροπή Σπουδών για το εάν υπάρχουν ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ για επίβλεψη με βάση τις αιτήσεις.
2. Εάν δεν καλυφθούν όλες οι αιτήσεις, η επιλογή γίνεται με κλήρωση μεταξύ των μελών ΔΕΠ που δεν εξαιρούνται της διαδικασίας. Εξαιρούνται της κληρώσεως τα μέλη ΔΕΠ που (α) βρίσκονται σε άδεια, ή, (β) έχουν αναλάβει στο παρελθόν Διπλωματική μέσω της παρούσης διαδικασίας. Μόλις και το τελευταίο μέλος ΔΕΠ χωρίς ανάθεση καταφυγίου αναλάβει, όλα τα μέλη ΔΕΠ γίνονται υποψήφια ξανά. Η Γραμματεία διατηρεί αρχείο και παρέχει στην Επιτροπή Σπουδών τη σχετική λίστα.
3. Για κάθε αιτούμενο φοιτητή, η Επιτροπή Σπουδών διεξάγει απλή κλήρωση ανάμεσα στους υποψηφίους επιβλέποντες του φοιτητή.
4. Ένα μέλος ΔΕΠ που επιλέγεται υποχρεούται να ανακοινώσει άμεσα το προτεινόμενο αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας -- πιθανόν και μετά από σύντομη συνεννόηση με τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.
5. Αν ο φοιτητής αναλάβει το θέμα και κατατεθεί η φόρμα έναρξης στη Γραμματεία, η σχετική λίστα αναθέσεων ενημερώνεται.

Εάν η λίστα υποψηφίων μελών ΔΕΠ αδειάσει στη διάρκεια της κλήρωσης, η λίστα ενημερώνεται αυτόματα με όλα τα μέλη ΔΕΠ, χωρίς να υπάρξει αναμονή για τις φόρμες έναρξης.