



Ιωάννινα

Ιούλιος 2024

Κανονισμός Λειτουργίας
Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
του
Τμήματος Μηχανικών Η/Υ
και Πληροφορικής
της Πολυτεχνικής Σχολής
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο παρόν Κανονισμός Λειτουργίας του Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος παρουσιάστηκε στη Συνεδρίαση αριθμ. 482/25-7-2024 της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπου και έγινε αποδεκτή από το Τμήμα.

Περιεχόμενα

Άρθρο1. Γενικά	3
Άρθρο 2. Διαδικασία Ανάθεσης Φοιτητών	3
Άρθρο 3. Ενημέρωση φοιτητών	3
Άρθρο 4. Ρόλος του Σύμβουλου Φοιτητή	3
Άρθρο 5. Ενημέρωση Συμβούλου Φοιτητή	3
Άρθρο 6. Καταγραφή Συναντήσεων	4
Άρθρο 7. Έγκριση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού	4

Άρθρο 1. Γενικά

Το Τμήμα έχει αποφασίσει στη ΓΣ υπ.αριθμό 394/12-2018 να υιοθετήσει και να εφαρμόσει το θεσμό του Σύμβουλου Φοιτητή (ΣΦ). Ο ΣΦ καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους, διευκολύνοντας τους να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και πιο αποδοτικό τρόπο.

Άρθρο 2. Διαδικασία Ανάθεσης Φοιτητών

Σε κάθε φοιτητή, στην αρχή των σπουδών τους, ορίζεται ως ΣΦ ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος από τη Γραμματεία με τυχαίο τρόπο, το οποίο αναλαμβάνει τον φοιτητή μέχρι το τέλος των σπουδών του. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο ΣΦ ενημερώνεται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους για τη νέα ομάδα φοιτητών τους οποίους αναλαμβάνει (αυτοί προστίθενται στους παλαιότερους που συνεχίζουν να φοιτούν στο Τμήμα). Επιπλέον, στην προσωπική του ιστοσελίδα αναγράφονται οι συγκεκριμένες μέρες/ώρες κατά τις οποίες δέχεται τους φοιτητές που συμβουλευεί.

Άρθρο 3. Ενημέρωση φοιτητών

Οι πρωτοετείς φοιτητές ενημερώνονται για τον θεσμό του ΣΦ κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών, ενώ κάθε πρωτοετής φοιτητής ενημερώνεται για το όνομα του ΣΦ του κατά την εγγραφή του στο Τμήμα. Κάθε χρόνο στέλνεται υπενθύμιση σε όλους τους φοιτητές για το μέλος ΔΕΠ το οποίο έχει την ιδιότητα του συμβούλου του.

Άρθρο 4. Ρόλος του Σύμβουλου Φοιτητή

Οι φοιτητές επικοινωνούν και συμβουλευόμαστε τον ΣΦ που τους έχει ανατεθεί κατά το δοκούν και με διάφορους τρόπους επικοινωνίας (π.χ. κατά πρόσωπο ή και μέσω email). Ενδεικτικά, ο ΣΦ βοηθάει τον προπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια να:

- κατανοήσει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος
- επιλέξει τη σωστή κατεύθυνση ή ειδίκευση
- επιλέξει θέμα διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τις δυνατότητες, τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές του/της
- επιλέξει Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό)
- ενημερωθεί για τις επαγγελματικές προοπτικές του/της

Άρθρο 5. Ενημέρωση Συμβούλου Φοιτητή

Κατά την έναρξη των δύο εξαμήνων η ΟΜΕΑ του Τμήματος αποστέλλει email σε όλους τους Συμβούλους με σκοπό να τους υπενθυμίσει το θεσμό και το ρόλο τους. Το email περιέχει και τον ανανεωμένο πίνακα φοιτητών, όπως αυτός προκύπτει από την προσθαφαίρεση διπλωματούχων και εισαχθέντων.

Άρθρο 6. Καταγραφή Συναντήσεων

Σχετικά με την καταγραφή Συναντήσεων το Τμήμα χρησιμοποιεί την [ηλεκτρονική φόρμα Καταγραφής Συναντήσεων](#), η οποία προέκυψε υιοθετώντας τα δύο ενιαία έντυπα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, (σχετικά έντυπα Α.10α - Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης και Α.10β - Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλου Σπουδών). Το link

κοινοποιείται στους Συμβούλους Φοιτητών με το email ενημέρωσης που αναφέρεται στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 7. Έγκριση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στην συνεδρίαση υπ' αριθμό 482/25-7-2024 της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής και μπορεί να τροποποιηθεί ή να αναθεωρηθεί μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜΕΑ) στη Συνέλευση του Τμήματος και με απόφαση αυτής.