

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Μηχανική Δεδομένων και Υπολογιστικών Συστημάτων»
του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**

ΑΡΘΡΟ 1 : Γενικά

Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ), εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 454/19-10-2022.

Για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται εκ περιτροπής ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως σύμβουλος για τους νέους μεταπτυχιακούς φοιτητές που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Γραμματεία του Τμήματος στέλνει μήνυμα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να τους ενημερώσει για τον ακαδημαϊκό σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 2 : Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Παρακολούθηση και έλεγχος της πορείας των σπουδών των συγκεκριμένων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε) Επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών.
- στ) Διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ) Θέματα με διδάσκοντες.
- ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

ΑΡΘΡΟ 3 : Επικοινωνία με τον Σύμβουλο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Ο Πρόεδρος, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

ΑΡΘΡΟ 4 : Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.